

## Formation Recruter en travail temporaire

### Durée et organisation :

Durée : 1 jour soit 7h  
9h-12h30/13h30-17h

### Modalités pédagogique :

80% en méthode active  
(mises en situations,  
travaux en équipes, jeux)

20% en théorie.

Remise d'un livret participant/e numérique intégrant les exercices produits à l'issue de l'intervention. Un appui personnalisé peut être effectué aux pauses et en fin de journée

### La cible :

Toute personne souhaitant recruter en travail temporaire  
Groupe de 8 à 10 collaborateurs

**Prérequis des participants:**  
aucun

### Tarifs :

1500 € HT / jour + frais

### Accessibilité aux personnes handicapées :

oui

**Modalités et délais d'accès :** L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié. Pour chaque demande de formation, notre service réalise dans la mesure du possible un entretien téléphonique afin d'établir une formation personnalisée qui prend en compte les attentes, les préférences et les contraintes du prospect. Une politique de prévention de la violence dans leur(s) établissement(s) peut-être également proposée. Lors de cet entretien, les modalités de déroulement et de sanction de la formation, le ou les objectifs, les connaissances et les compétences acquises, les sources de financement, etc..., sont précisés. Une proposition commerciale (hors subrogation OPCO) est transmise, un programme adapté ainsi qu'une fiche client, qui permet de faciliter les échanges administratifs. A réception du devis signé l'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie lors des divers échanges avec notre service formation et le commanditaire. **Le délai d'accès aux formations, tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum d'un mois avant le début de l'action.** ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP Toutes nos formations sont accessibles et adaptables aux personnes en situation de handicap et nous veillons au respect des conditions d'accueil. De plus, tous nos formateurs/intervenants y sont sensibilisés. **Contact :** Thierry RAVIGNEAUX [contact@hda-s.com](mailto:contact@hda-s.com) Tél : 06 64 14 63 50

### Objectifs pédagogiques :

Maj 12 12 23

A l'issue du stage, les participants sont capables de comprendre leur posture de recruteurs :

- Agir avec réactivité sur les commandes
- Structurer ses recrutements.
- Présenter ses candidats avec pertinence

### Programme

#### PREPARER MON VIVIER

- Connaître les qualifications porteuses sur mon secteur d'activité
- Comprendre les différentes étapes d'un recrutement réussi : LE PROCESS de l'analyse de poste à la prise de poste du candidat et son suivi
- Bloquer une commande

#### ACCUEILLIR A L'INSCRIPTION

- Accueillir et prendre en compte les candidats
- Dire non à une candidature en traitant les objections.
  - ✓ Travailler le devoir d'accueillir et le droit de ne pas inscrire
  - ✓ Réorienter en donnant du sens

#### SOURCER

- Connaître les principaux canaux de recherche avec rappel des job board entreprise.
- Rappel recherche Booléenne

#### DECOUVRIR

- Mener un entretien de recrutement
- Poser les bonnes questions sans discriminer : avoir sa boîte à outils
  - Faire parler le candidat qualifié dans un contexte de travail temporaire
  - Pratiquer l'écoute active
- Maîtriser les dimensions : savoir, savoir-faire, savoir être, environnement et motivations
  - Savoir restituer les informations en cours d'entretien
- S'assurer de la motivation : intention d'agir

- Prendre une référence

#### CONCLURE

- Dire non sur une candidature non retenue
- Conclure et prendre des engagements pour verrouiller les candidats

#### METTRE EN MISSION

- Utiliser tous les outils pour éviter les plantages
- Verrouiller avec méthode les candidats

**Contact :** Thierry RAVIGNEAUX [contact@hda-s.com](mailto:contact@hda-s.com) Tél : 06 64 14 63 50

[www.hda-s.com](http://www.hda-s.com)