

**Durée et organisation :**

Durée : 1 jour soit 7h  
9h-12h30/13h30-17h

**Modalités pédagogique :**

80% en méthode active  
(mises en situations,  
travaux en équipes, jeux,  
tests)

20% en théorie.

Remise d'un livret  
participant/e numérique  
intégrant les exercices  
produits à l'issue de  
l'intervention. Un appui  
personnalisé peut être  
effectué aux pauses et en fin  
de journée

**La cible :**

Toute personne débutant en  
management ou souhaitant  
une remise à niveau  
Groupe de 7 à 8  
collaborateurs

**Prérequis des participants:**

Aucun

**Tarifs :**

1500 € HT / jour + frais

**Accessibilité aux  
personnes handicapées :**  
oui

**Modalités et délais d'accès :** L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié. Pour chaque demande de formation, notre service réalise dans la mesure du possible un entretien téléphonique afin d'établir une formation personnalisée qui prend en compte les attentes, les préférences et les contraintes du prospect. Une politique de prévention de la violence dans leur(s) établissement(s) peut être également proposée. Lors de cet entretien, les modalités de déroulement et de sanction de la formation, le ou les objectifs, les connaissances et les compétences acquises, les sources de financement, etc..., sont précisés. Une proposition commerciale (hors subrogation OPCO) est transmise, un programme adapté ainsi qu'une fiche client, qui permet de faciliter les échanges administratifs. A réception du devis signé l'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie lors des divers échanges avec notre service formation et le commanditaire. **Le délai d'accès aux formations, tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum d'un mois avant le début de l'action.** ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP Toutes nos formations sont accessibles et adaptables aux personnes en situation de handicap et nous veillons au respect des conditions d'accueil. De plus, tous nos formateurs/intervenants y sont sensibilisés. **Contact :** Thierry RAVIGNEAUX [contact@hda-s.com](mailto:contact@hda-s.com) Tél : 06 64 14 63 50

**Objectifs pédagogiques :**

Maj 12 12 23

A l'issue du stage, les participants sont capables de comprendre leur posture de manager :

- Mieux communiquer
- Repérer les comportements refuges des collaborateurs

**Programme**

**Mieux communiquer**

- Intégrer la boucle de la communication.
  - Comprendre la différence entre information et communication.
  - Intégrer les avantages et inconvénients du téléphone et du mail.
  - Sécuriser ses consignes auprès de ses équipes.
- Mettre en œuvre l'écoute active
  - Éviter la déperdition d'information.
  - Pratiquer les outils de l'écoute active avec efficacité.
  - Apprivoiser les « blancs » dans une conversation.
  - Rebondir pour ouvrir les échanges interpersonnels.
- Tenir compte de la proxémie
  - Se positionner pour mettre à l'aise notre équipe.
  - Tirer bénéfice de notre capacité détecter les zones de confort de nos collaborateurs.
- Réaliser le feed back
  - Maîtriser le retour d'information auprès des collaborateurs.
  - Intégrer la reformulation dans son management.

**Etablir une relation de confiance**

- Tenir compte des émotions des collaborateurs.
  - Détecter les émotions pour adapter mon management.
- Pratiquer l'empathie.
  - Éviter les pièges de la compassion.
- Comprendre les attitudes « refuge »
  - Repérer les réflexes de mes collaborateurs pour adapter mon management.
- Mettre en œuvre les clés de la légitimité
  - Renforcer sa légitimité

**Contact :** Thierry RAVIGNEAUX [contact@hda-s.com](mailto:contact@hda-s.com) Tél : 06 64 14 63 50

[www.hda-s.com](http://www.hda-s.com)