

Formation COMPRENDRE, ANTICIPER ET GERER LES CONFLITS DE FAÇON ADAPTEE

Durée et organisation :

Durée : 1 jour soit 7h
9h-12h30/13h30-17h

Modalités pédagogiques :

80% en méthode active
(mises en situations,
travaux en équipes, jeux)
20% en théorie.

Remise d'un livret
participant/e numérique
intégrant les exercices
produits à l'issue de
l'intervention. Un appui
personnalisé peut être
effectué aux pauses et en fin
de journée

La cible :

Toute personne débutant en
management ou souhaitant
une remise à niveau
Groupe de 7 à 8
collaborateurs

Prérequis des participants:
aucun

Tarifs :

1500 € HT / jour + frais

**Accessibilité aux
personnes handicapées :**
oui

Modalités et délais d'accès : L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié. Pour chaque demande de formation, notre service réalise dans la mesure du possible un entretien téléphonique afin d'établir une formation personnalisée qui prend en compte les attentes, les préférences et les contraintes du prospect. Une politique de prévention de la violence dans leur(s) établissement(s) peut-être également proposée. Lors de cet entretien, les modalités de déroulement et de sanction de la formation, le ou les objectifs, les connaissances et les compétences acquises, les sources de financement, etc..., sont précisés. Une proposition commerciale (hors subrogation OPCO) est transmise, un programme adapté ainsi qu'une fiche client, qui permet de faciliter les échanges administratifs. A réception du devis signé l'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie lors des divers échanges avec notre service formation et le commanditaire. **Le délai d'accès aux formations, tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum d'un mois avant le début de l'action.**

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP Toutes nos formations sont accessibles et adaptables aux personnes en situation de handicap et nous veillons au respect des conditions d'accueil. De plus, tous nos formateurs/intervenants y sont sensibilisés. **Contact :** Thierry RAVIGNEAUX

Objectifs pédagogiques :

Maj 12/12/23

A l'issue du stage, les participants sont capables de comprendre leur posture de manager :

- Eviter les conflits.
- Garder le leadership.

Programme

- Animer des entretiens de régulation au sein du service
 - Comprendre la nécessité de réguler au sein de son équipe.
 - Mettre en pratique pour renforcer son efficacité.
- Piloter ses entretiens de recadrage avec ou sans sanction.
 - Quand et comment recadrer
 - Mettre en pratique pour renforcer son efficacité.
- Rester objectif dans mon rôle, quelles que soient les affinités existantes
 - S'habituer à travailler sur les faits
 - Savoir présenter les faits sans attaquer la personne.
- Savoir traiter les objections liées au domaine RH (augmentation, formation...) avec la méthode AIR.
- Sortir des impasses de communication par la méthode DESC.
- Comprendre les attitudes « refuge »
 - Repérer les comportements qui peuvent pénaliser mon équipe.
- Savoir féliciter et encourager les réussites
 - Sanctionner avec efficacité.
 - Comprendre les ressorts d'une sanction positive.

Contact : Thierry RAVIGNEAUX contact@hda-s.com Tél : 06 64 14 63 50

www.hda-s.com

HDA&S Siège social : 8 allée du Chêne 69510 MESSIMY Tel : 04 78 16 93 50 e-mail : contact@hda-s.com
S.A.R.L. au capital de 4000 Euros - R.C.S. LYON 481 633 239 - SIRET 481 633 329 00018 NAF 7112B -
TVA intracommunautaire FR 27 481 633 329

Organisme de formation enregistré en préfecture sous le numéro 82 69 08697 69. (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état).